

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074705000963 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РЮЛ
зачисли от 24.06.2021 за ГРН 2214700185346

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26158B08BEAC52AB42825AD2777BA1F7
Владелец: Попова Елизавета Александровна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 25.01.2021 по 25.01.2022

«Утверждено»
постановлением администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

от 01.06.2021 № 1951

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Л.Н.Нещадим



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Гатчинский городской Дом культуры»

(новая редакция)

Ленинградская область
г. Гатчина
2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский городской Дом культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа ранее существовавшего муниципального учреждения «Гатчинский городской Дом культуры», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 5 марта 2007 года за основным регистрационным номером 1074705000963, свидетельство серии 47 № 002442508, и является его правопреемником.

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Киноконцертный зал «Победа» (ИНН 4705084046, КПП 470501001, ОГРН 1194704025230), расположенного по адресу: 188304, Гатчина, Ленинградская обл. пр.25 Октября, д.5, на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района от 30.12.2020 № 4302 «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский городской Дом культуры» путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Киноконцертный зал «Победа».

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального автономного учреждения «Киноконцертный зал «Победа» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом от _____ № _____.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский городской Дом культуры» является Муниципальное образование «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Город Гатчина») осуществляет администрация Гатчинского муниципального района (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 28.12.2005, свидетельство 47 № 001593431, ОГРН № 1054701273351.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, город Гатчина, улица Карла Маркса, д. 44.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств исполняет Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированный Межрайонной Инспекцией ФНС по Ленинградской области № 7, свидетельство серии 47 № 003148618, в соответствии с нормативными актами МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина».

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом Гатчинского

муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский городской Дом культуры»;

сокращенное - МБУ «Гатчинский ГДК».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района или в территориальном органе федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам МО «Город Гатчина». МО «Город Гатчина» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждению установлена ведомственная подчиненность Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, который вправе исполнять часть полномочий Учредителя. Учреждение подотчетно и подконтрольно Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

1.9. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

1.10. Место нахождения Учреждения:

188304, г.Гатчина, Ленинградская обл., пр.25 Октября, д.1.

1.11. Учреждение имеет обособленное подразделение «Киноконцертный зал «Победа» – в форме филиала, расположенное по адресу: 188304, Гатчина, Ленинградская обл. пр.25 Октября, д.5.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, киноискусства, его популяризацию;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создания молодежного коворкинг-центра в целях формирования благоприятных условий для всестороннего развития молодежи;
- основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга населения посредством обеспечения деятельности в сфере культуры и искусства, а также поддержки молодежи в ее перспективе образования, развития, социализации, творчества с использованием современных педагогических, информационных, компьютерных технологий.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов, ярмарок и других форм культурной деятельности, организация и проведение спектаклей (театральных постановок), концертов, других культурно-массовых, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.3. демонстрация и показ кинофильмов, видеороликов и видеопрограмм;

2.3.4. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.3.5. организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям:

2.4.1. организация и проведение различных форм культурно-

просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности;

2.4.2. создание благоприятных условий для различных форм общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных, гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, арт-пространств, коворкинг-центров и т.п.);

2.4.3. предоставление оборудованных рабочих мест, переговорной комнаты, доступа к беспроводному высокоскоростному Интернету, ящика для хранения личных вещей, для резидентов коворкинг – центра;

2.4.4. предоставление услуг по переплету, ламинированию, сканированию, оформлению печатных материалов, копирования и печати, использования конференц-зоны, организация обучающих мероприятий, конференций, тренингов, семинаров, мастер-классов в коворкинг - центре;

2.4.5. предоставление в аренду зоны коворкинг-пространства (в целом и (или) частично) по согласованию с Комитетом.

2.4.6. создание в установленном порядке сообществ в соответствии со стандартом деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области утвержденным Приказом Комитета по молодежной политике Ленинградской области.

2.4.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение туристических программ;

2.4.8. оказание методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: организация видео и звукозаписи; фотографирование, видеопрокат, кинопрокат, прокат музыкальных инструментов, культинвентаря, костюмов и театрального реквизита, звукотехнического оборудования и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов, рекламная деятельность и т.п.;

2.4.9. проведение маркетинговых и социологических исследований, оказание консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления, повышения квалификации, подготовка и переподготовка кадров в сфере культуры;

2.4.10. оказание туристических услуг на территории Ленинградской области: предоставление туристических экскурсионных услуг на местном материале, организация комплексного туристического обслуживания. Направление - культурно-познавательный и событийный туризм на местном материале;

2.4.11. издание книг, брошюр и аналогичных публикаций с последующей розничной продажей тиража изданной продукции, розничная торговля газетами и журналами. Издаваемая и продаваемая печатная продукция должна быть основана на местном материале по направлениям: историко-краеведческому, культурно-бытовому, природно-экологическому, культурно-познавательному, коллекционно-собирательному;

2.4.12. организация работы по изготовлению сувениров, изделий народных промыслов и розничная торговля сувенирами, изделиями

народных художественных промыслов;

2.4.13. создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха города: детских и спортивных площадок, летних эстрад, городков аттракционов, парков отдыха и развлечений, пляжей, лодочных станций, благоустройство скверов и парков, прокат спортивно-игрового инвентаря и прокат оборудования.

2.4.14. по продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте;

2.4.15. осуществление торгово-закупочной деятельности;

2.4.16. предоставление движимого имущества в аренду;

2.4.17. предоставление недвижимого имущества в аренду по согласованию с Комитетом и Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района;

2.4.18. деятельность по обслуживанию торжественных мероприятий;

2.4.19. деятельность библиотек и архивов:

- деятельность по работе с документами и подбору информации всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике, а также деятельность архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, поиск требуемой информации и т.п.;

- предоставление услуг по хранению фотографий и кинофильмов.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного Муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Города Гатчина».

2.8. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального Учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных муниципальному Учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Учреждение имеет право участвовать в выполнении федеральных программ, региональных программ Ленинградской области, муниципальных программ Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина», соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Город Гатчина», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания в случаях и порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района;
- субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета МО «Город Гатчина» в случаях и порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется распоряжением Комитета.

3.4. Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», осуществляется распоряжением Комитета.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района или в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. В соответствии с принятыми правовыми актами МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему назначению.

3.10. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10.1. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;

- осуществление уставной деятельности за рамками муниципального задания;

- приобретение и изготовление оборудования, оргтехники, мебели, а также другого имущества для осуществления уставной деятельности;

- приобретение предметов хозяйственного пользования, материально - техническое обеспечение труда работников Учреждения;

- осуществление благоустройства территорий, на которых производится деятельность Учреждения, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, изготовление декораций, наглядной агитации, информационных стендов в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

- командирование работников Учреждения на конкурсы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия в рамках уставной деятельности;

- оплата труда и материальное стимулирование работников Учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работников);

- на иные цели и нужды в рамках ведения и обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.11. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

3.13. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения в виде филиалов и представительств без образования юридического лица.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Совершение Учреждением сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.18. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом совместно с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

4.2. Трудовые отношения с директором Учреждения могут быть расторгнуты досрочно в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства, неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, нормативных правовых актов МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю, Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района и Комитету в соответствии с их установленной компетенцией.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах, установленным трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- обеспечивает в полном объеме выполнение муниципального задания;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- вносит Учредителю предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которой имеется заинтересованность;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах, структурных подразделениях и представительствах Учреждения;
- определяет структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», муниципальным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает предоставление сведений об имуществе, приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества МО «Город Гатчина»;
- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский и налоговый учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, обеспечивает предоставление вышеуказанным лицам запрашиваемых документов и информацию, а также обеспечивает указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок их деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- защиту персональных данных работников;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью МО «Город Гатчина» и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.7. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Создание и ликвидация филиалов, представительств осуществляется по решению Учредителя.

5.2. Деятельность филиалов и представительств регламентируется Положением, которое утверждается директором Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Руководителя филиала, представительства назначает директор Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре и туризму Гатчинского муниципального района. Порядок его назначения и увольнения определяется Положением.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения;
- относит к особо ценному имуществу своим решением;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы) в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- определяет порядок создания, изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина».

6.2. Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального района, а также заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в установленном порядке;
- назначает приказом Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Учредителем на время длительного отсутствия руководителя (директора) Учреждения, временно исполняющего обязанности руководителя (директора) Учреждения. Временно исполняющий обязанности руководителя (директора) Учреждения выполняет обязанности руководителя (директора) Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, о чем вносятся сведения в ЕГРЮЛ.
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- осуществляет предоставление Учреждению субсидий на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с Муниципальным заданием;

- осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление Учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального района.

7.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Город Гатчина».

7.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым Работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При

ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) положения о платных услугах;
- 11) положения о коворкинг-центре;
- 12) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито 15 (пятнадцать) листов
Управляющий делами администрации
Гатчинского муниципального района



[Handwritten signature]

Н.Г. Куделя
« _____ » _____ 2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА



Прошито и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листах

Уполномоченный работник

Подпись

Ф.И.О.

Зованов ИА

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Бизнес-офис «Гатчинский»

Адрес: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 16

Составлено: « 25 » 06 2011 г. в 11 час 50 мин.

Уполномоченный работник: *Зованов ИА*

ФИО

