

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Гатчинского муниципального округа
Ленинградской области
от 18.02.2025 № 1044

Глава администрации
Гатчинского муниципального округа
Л.Н.Нещадим



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Гатчинский городской Дом культуры»
(новая редакция)

Ленинградская область,
Гатчинский муниципальный округ
2025

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский городской Дом культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа ранее существовавшего муниципального учреждения «Гатчинский городской Дом культуры», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 5 марта 2007 года за основным регистрационным номером 1074705000963, свидетельство серии 47 № 002442508, и является его правопреемником.

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Киноконцертный зал «Победа» (ИНН 4705084046, КПП 470501001, ОГРН 1194704025230), расположенного по адресу: 188304, Гатчина, Ленинградская обл. пр.25 Октября, д.5, на основании постановления администрации Гатчинского муниципального округа от 30.12.2020 № 4302 «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский городской Дом культуры» путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Киноконцертный зал «Победа».

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального автономного учреждения «Киноконцертный зал «Победа» в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский городской Дом культуры»;

сокращенное - МБУ «Гатчинский ГДК».

1.3. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - Гатчинский муниципальный округ).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Гатчинского муниципального округа Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – Учредитель), ОГРН 1244700034424, ИНН 4705121675.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, зд. 44.

1.6. Часть функций и полномочий Учредителя от имени администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской

области (далее – КУИ Гатчинского муниципального округа).

1.8. Учреждение подотчетно и подконтрольно Комитету КиТ Гатчинского муниципального округа.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального округа, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы и информацию об Учреждении, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения в виде филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Гатчинского муниципального округа.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 1.16 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Место нахождения Учреждения:

188304, Ленинградская обл., г. Гатчина, пр.25 Октября, д.1.

1.19. Учреждение имеет обособленное подразделение «Киноконцертный зал «Победа» – в форме филиала, расположенное по адресу: 188304, Ленинградская обл., г. Гатчина, пр.25 Октября, д.5.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя:

- организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организаций культуры, киноискусства, кинопроката;
- развитие местного традиционного народного художественного творчества;
- сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования;
- создание центра в целях формирования благоприятных условий для всестороннего развития молодежи.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга населения посредством обеспечения деятельности в сфере культуры и искусства, а также поддержки молодежи в её перспективе образования, развития, социализации, творчества с использованием современных педагогических, информационных, компьютерных технологий.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы клубных формирований всех видов и жанров;

2.4.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, культурно-массовых, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий и других форм культурной деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.3. демонстрация и показ кинофильмов, видеороликов и видеопрограмм.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям:

2.5.1. создание благоприятных условий для различных форм общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных, гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, арт-пространств и т.п.);

2.5.2. деятельность по обслуживанию торжественных мероприятий;

2.5.3. создание в установленном порядке сообществ в соответствии с законодательством;

2.5.4. предоставление услуг по использованию конференц-зоны, организация обучающих мероприятий, конференций, тренингов, семинаров, мастер-классов;

2.5.5. оказание методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: реализация билетов по агентским договорам, организация видео и звукозаписи; фотографирование, видеопрокат, кинопрокат, прокат музыкальных инструментов, культинвентаря, костюмов, звукотехнического оборудования и световой аппаратуры, прокат инвентаря и оборудования, продажа репертуарно-методических материалов, рекламная деятельность и т.п.;

2.5.6. предоставление услуг по хранению кинофильмов;

2.5.7. издание книг, брошюр и аналогичных публикаций с последующей розничной продажей тиража изданной продукции. Издаваемая и продаваемая печатная продукция должна быть основана на местном материале по направлениям: историко-краеведческому, культурно-бытовому, природно-экологическому, культурно-познавательному, коллекционно-собрательному;

2.5.8. предоставление услуг по переплету, ламинированию, сканированию, оформлению печатных материалов, копированию и печати;

2.5.9. организация работы по изготовлению сувениров, изделий народных промыслов и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.5.10. оказание услуг по продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте;

2.5.11. предоставление недвижимого имущества в аренду по согласованию с КУИ Гатчинского муниципального округа.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа.

2.10. Учреждение имеет право участвовать в выполнении федеральных программ, региональных программ Ленинградской области, муниципальных программ Гатчинского муниципального округа, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение в установленном порядке вправе осуществлять полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

3.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;

3.1.3. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества; закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.4. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.5. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.7. согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.8. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.1.9. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.10. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные федеральным законодательством.

3.2. Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа в установленном порядке осуществляет следующие полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

3.2.1. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального округа;

3.2.2. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.2.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.5. осуществляет предоставление Учреждению субсидии на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) путем заключения соглашений о предоставлении субсидии на иные цели;

3.2.6. осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление Учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности путем заключения соглашения о предоставлении субсидии;

3.2.7. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.8. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа;

3.2.9. составляет сводную бухгалтерскую отчетность на основании представленной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными учреждениями и представляет ее в Комитет финансов Гатчинского муниципального округа в установленные Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа сроки;

3.2.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

3.2.11. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

4. Компетенция и обязанности руководителя Учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения (руководителем Учреждения) является директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом КиТ Гатчинского муниципального округа трудового договора.

4.2. Трудовой договор с директором Учреждения помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, настоящего Устава.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.5.2. в пределах, установленных действующим законодательством, заключает соглашения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

4.5.3. обеспечивает в полном объеме выполнение муниципального задания;

4.5.4. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.5.5. вносит Учредителю предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

4.5.6. обеспечивает согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.7. определяет структуру, штатное расписание Учреждения, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, муниципальным заданием и в пределах

средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.8. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении трудового договора, утверждает должностные инструкции;

4.5.9. обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5.10. обеспечивает для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.5.11. обеспечивает рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.5.12. обеспечивает предоставление информации о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам местного самоуправления муниципального образования Гатчинский муниципальный округ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.13. обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.14. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.5.15. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.16. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.5.17. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.5.18. обеспечивает условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, обеспечивает предоставление вышеуказанным лицам запрашиваемых документов и информацию, а также обеспечивает указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок их деятельности;

4.5.19. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор несёт персональную ответственность за:

4.6.1. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.6.2. необеспечение Учреждения оборудованием, материалами, за их нерациональное использование;

4.6.3. несоблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства по охране труда, технике безопасности, об обеспечении санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, противопожарной безопасности;

4.6.4. нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6.5. превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

4.6.6. иное ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения, находящееся в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Собственника возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджета Гатчинского муниципального округа;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему назначению.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели; исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление уставной деятельности за рамками муниципального задания;
- приобретение оборудования, оргтехники, мебели, а также другого имущества для осуществления уставной деятельности;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материально-техническое обеспечение труда работников Учреждения;
- осуществление благоустройства территорий, на которых производится деятельность Учреждения, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, изготовление декораций, наглядной агитации, информационных стендов в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- командирование работников Учреждения на конкурсы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия в рамках уставной деятельности;
- оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работников);
- на иные цели и нужды в рамках ведения и обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.12. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

5.14. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Комитета КиТ Гатчинского муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после принятия администрацией Гатчинского муниципального округа решения об одобрении сделки в соответствии с действующим законодательством.

5.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется КУИ Гатчинского муниципального округа совместно с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

6.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

В случае недостаточности имущества бюджетного Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Гатчинский муниципальный округ.

6.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано 15 листа(ов)
Заместитель главы администрации
по развитию сферы культуры, туризма
и сохранения культурного наследия –
председатель комитета по культуре и туризму
администрации Еггчинского муниципального округа

М.Л. Титова

М.Л. Титова
«19» февраля 2025 год

