

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Гатчинский городской Дом культуры»



С. А. Фикс
«30» декабря 2020г.

«Согласовано»
Председатель
Комитета по культуре и туризму
Гатчинского муниципального района



С.Ю. Никитин
«30» декабря 2020г.

**Положение
о платных услугах, предоставляемых
физическим и юридическим лицам**

*Муниципальным бюджетным учреждением
«Гатчинский городской Дом культуры»*

*согласовано
Занарф*

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУ «Гатчинский ГДК» (далее – Положение) регулирует порядок планирования организации платных услуг (работ за плату) в МБУ «Гатчинский ГДК» (далее – Учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее заказчики) за оказание услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального Закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609, Уставом МБУ «Гатчинский ГДК».

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУ «Гатчинский ГДК» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально – культурного характера;

- услуги, оказываемые МБУ «Гатчинский ГДК» в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МБУ «Гатчинский ГДК» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждения культуры могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.7. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением определяется самостоятельно в рамках уставной деятельности учреждения. (Приложение №1)

1.8. Нормативным правовым актом, устанавливающим цены (тарифы) на платные услуги является приказ директора учреждения.

1.9. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, руководитель учреждения устанавливает в соответствии с Муниципальным заданием МБУ «Гатчинский ГДК» на год, на основании приказа Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района на год», утвержденным председателем Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

1.10. МБУ «Гатчинский ГДК» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально – технической базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей г. Гатчины и Гатчинского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.3. Доходы от оказания платных услуг на текущий год планируются МБУ «Гатчинский ГДК» на основании цен предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объёмов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.4. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе

количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный доход сводится в единую смету доходов от платных услуг.

3.6. Составление сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3.7. Бюджетное учреждение на основе закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1 Оказание заказчиком услуг, не включенных в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2 Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной платной услуги.

4.3 Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

4.4 Участие работников в оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленном трудовым законодательством.

4.5 При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством или увеличением выплаты работникам в качестве поощрений (премий) выше размера выплат стимулирующего характера.

4.6 Выплаты, от деятельности, приносящей доход, работникам, состоящим в штате учреждения, носят стимулирующий характер (премии, надбавки и т.д.) Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается Учредителем и оформляются соответствующим приказом.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

5.2 Утвержденный перечень услуг направляется уполномоченным должностным лицам Учреждения для расчета стоимости услуг для заказчиков.

При расчете стоимости услуг Учреждение учитывает требования Порядка определения платы.

5.3 При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу;

- начисления на оплату труда;

- оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, необходимых для организации предоставления платных услуг, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых для оказания платных услуг;

- прочие текущие расходы (по отдельному списку учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость в соответствии с действующим законодательством);

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- оплата транспортных услуг;

- оплата коммунальных услуг;

- представительские расходы и прочие расходы, направленные на развитие Учреждения.

5.4 Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее расчетные документы), оформляются в виде платежной квитанции, счетов, договоров, акта оказанных услуг и утверждаются руководителем учреждения.

5.5 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 МБУ «Гатчинский ГДК» обязан обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения платных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирурующих организациях.

6.2. При предоставлении платных услуг МБУ «Гатчинский ГДК» сохраняет установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

6.3. Платные услуги осуществляются в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

6.4. Договор может быть заключен только в письменной форме. Документом, подтверждающим оказание услуг, является фонд билетов, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

6.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые учреждением в сфере культуры, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

6.6. МБУ «Гатчинский ГДК» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

6.7. Расчеты за платные услуги МБУ «Гатчинский ГДК» в сфере культуры осуществляются за наличный расчет с использованием квитанции строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет муниципального автономного учреждения в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

7.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равной доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем осуществления наличного расчета с использованием квитанции строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет муниципального автономного учреждения в установленном порядке.

8.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, на основании Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды №1 от 30 октября 2019 года заключенного между Учреждением и МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры».

9. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

9.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации мероприятий;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров практиков, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего: росту их профессионального мастерства и квалификации;

мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
на нужды учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;
- представительские расходы и прочие расходы направленные на развитие Учреждения.

10. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет исполнительный орган государственной власти муниципального образования, руководитель учреждения и соответствующие финансовые органы.

10.2. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

10.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Правила предоставления конкретных видов платных услуг утверждаются директором учреждения. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления потребителя с данными правилами.

11.2. Учреждение:

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами о совместной организации и проведении мероприятий;
- расторгает договора с потребителем об оказании конкретного вида платной услуги в случае нарушения потребителем правил пользования той или иной услугой или условий договора;

- предоставляет льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.3. Учреждение имеет право:

- заключать и расторгать договора с потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;

- использовать денежные средства, полученные от предоставления платных услуг потребителям и иной приносящей доход деятельности на функционирование и развитие учреждения, в том числе на приобретение методических пособий, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, стимулирующие выплаты работникам учреждения и другие нужды.

11.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение настоящего Положения;

- согласовывать с Учредителем организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;

- обеспечивать качество, оказываемых платных услуг.

11.5. Учредитель имеет право:

- согласовывать по представлению учреждения, Перечень видов и стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, с учетом повышающих и понижающих коэффициентов;

- приостановить оказание платных услуг потребителям и осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности;

- в случае не качественно организованного в Учреждении предоставления платных услуг, Учредитель может привлечь руководителя Учреждения к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что платная услуга оказана с указанием полного объема. Учреждение обязано сообщать потребителям/законным представителям по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

11.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

-оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

-выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

-беречь имущество учреждения на момент пользования при предоставлении платной услуги.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

12.2. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед Учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Административно-управленческий персонал и специалисты учреждения, виновные в нарушении требований законодательства РФ при предоставлении платных услуг, несут персональную дисциплинарную и иную ответственность, в установленном законодательством РФ порядке.

12.4. Учреждение и потребители/законные представители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность за нарушение условий договора, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации

12.5. Ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и иными нормативно-правовыми актами РФ.

12.6. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

12.7. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.8. Участник платных студий или его законные представители, обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «Гатчинский ГДК» и согласовывается с Учредителем.

13.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах,
предоставляемых физическим и юридическим лицам

**Перечень платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
МБУ «Гатчинский ГДК» и цены на платные услуги.**

Наименование услуги	Единица, измерения, чел./час	стоимость, руб.
Занятия в коллективах хореографического искусства	1	150,00
Занятия в коллективах вокального искусства	1	150,00
Занятия в коллективах циркового искусства	1	150,00
Занятия в коллективах изобразительного искусства	1	150,00
Индивидуальные занятия	чел/час	1000,00
Показ спектаклей, представлений, концертных программ собственной труппы на собственной площадке	1 час	15 000,00
Показ выездных спектаклей, представлений, концертных программ собственной труппы	1 час	25 000,00
Выступление отдельных исполнителей на собственной площадке, на выезде	до 5 мин.	2 000,00
Услуги по разработке и написанию индивидуальных сценариев для мероприятий на заказ (работа режиссера, сценариста): - для взрослой аудитории - для детской аудитории		15 000,00 10 000,00
Услуги ведущего, звукооператора, художника по свету, видеографа, аниматора, артистического персонала для проведения мероприятий на собственных площадках и других площадках	чел/час	2 000,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	100,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	150,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	200,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	250,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	300,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	400,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	500,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	600,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	700,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	800,00

Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	900,00
Показ спектаклей, театральных постановок, представлений, концертных программ	1 билет	1 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями Голубая гостиная, холл, 1эт., цирковой зал до 4-х час. б/аппаратуры	1 мероприятие	30 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями Голубая гостиная, холл, 1эт., цирковой зал до 4-х час. с/аппаратурой	1 мероприятие	40 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями Голубая гостиная, холл, 1эт., цирковой зал до 6-ти час. б/аппаратуры	1 мероприятие	40 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями Голубая гостиная, холл, 1эт., цирковой зал до 6-ти час. с/аппаратурой	1 мероприятие	50 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями театр-студия «За углом», репетиционное пространство 1эт. до 4-х час. с/аппаратурой	1 мероприятие	20 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями театр-студия «За углом», репетиционное пространство 1эт. до 6-ти час. с/аппаратурой	1 мероприятие	30 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями Концертный зал 1эт. до 4-х. час. б/аппаратурой	1 мероприятие	30 000,00
Проведение совместных мероприятий с др. организациями Концертный зал 1эт. до 6-ти. час. с/аппаратурой	1 мероприятие	60 000,00

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12

(Федорченко)

листа (ов)

30.12.2010

Подпись

МП

